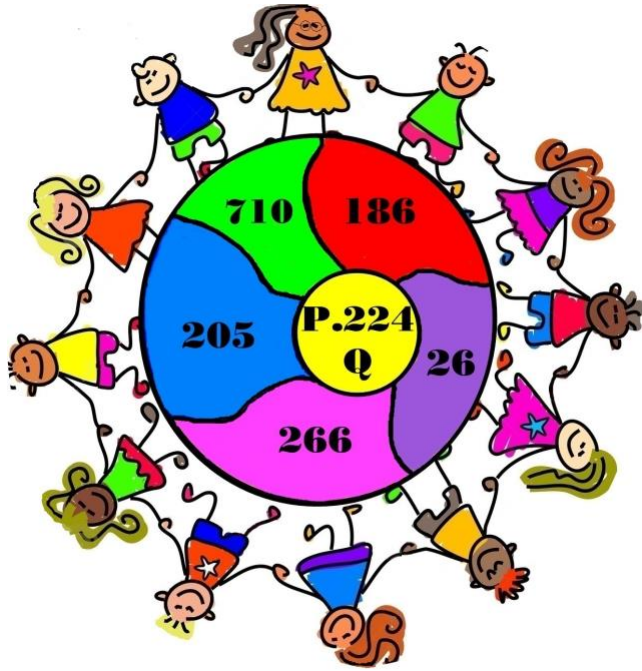




P. 224 皇后区



家长手册
P224Q.com

目录

第 1 页 站点联系人编号

第 2 页 到达和解雇

第 3 页 出席情况 / 学生信息

第 4 页 医疗问题

第 5 页 -6 页 药物 / 行程

第 6 页 Meetings

第 7 页 - 8 页 与员工的沟通

第 8 页 礼服 Code

第 9 页 学术 / 家庭作业 / 教科书

第 10-11 页 早餐和午餐计划 / 巴士

第 12 页 行为准则 / 禁止项目 / 社交媒体指南

第 13-16 页 手机政策

第 17 页 互联网 / 非 DOE / 图片

第 18 页 翻译贴纸

第 19 页 提前接机 / 学校笔记

、

封面 网站 / ENL 信息

P. 224Q

戴斯蒙德公园, 校长

丹妮尔·休斯, 助理校长

卡拉·雷顿-纳万, 助理 校长

史黛西·波多尔斯基, 助理 校长

杰米·艾伦-齐克, 助理 校长

P.224Q @ P.S. 186Q

252-12 72 大道

贝勒罗斯, NY 11426

主办公室 : 718-831-4024

单位办公室 : 718-831-4027

传真 : 718-831-4026

P.224Q @ P.S.26 Q

195-02 69 第 Avenue

新鲜草地, NY 11365

单位办公室 : 718-464-4396

传真 : 718-264-1077

P. 224Q @ P.S. 205Q

75-25 贝尔大道.

贝赛德, NY 11364

单位办公室 : 929-600-5655

传真 : 929-600-5688

P. 224Q @ P.S. 710Q

221-21 科贝特路

贝赛德, NY 11361

单位办公室 : 718-225-8667

或 718-225-1034

传真 : 718-225-9694

P.224Q _ P.S.266Q

74-10 英联邦大道。

格伦橡树, NY 11426

单位办公室 : 718-479-4322

传真 : 718-479-4335

到达/解雇

P.224Q 学时

K-8 P.224q_all_sites	周一至周五 上午 8 : 00	下午 2 : 20
普雷克 P.224Q@710/186	上午 8 : 20AM	下午 2 : 20PM

- 大多数学生都是乘公共汽车上学的。对于那些带孩子上学的家长：所有学生都必须在 P.224Q 到达和离开手册中登录并签名。请与办公室工作人员确认您网站的注销书的位置。
- 学生应在家长/监护人登录后（取决于现场程序）被带到 P.224 工作人员（在 P.710，学生由工作人员带到教室）。
- 任何上午 8 : 00 后由家长带进来的学生将迟到。
- **出于安全和安保原因，家长不得直接到教室。所有家长必须在保安处登录，并在访问其子女现场时前往联检组协调员办公室。**
- 如果您计划从学校接孩子，请在孩子的背包中发送便条，告知我们这些详细信息。（请记住，此人必须在学校的蓝卡上，并且必须具有带照片的身份证明）。您可以在午餐时间之前致电该网站，以确保已收到此信息;但是，为了所有儿童的安全，这些请求必须是书面的。
- 此小册子的背面有一个示例表单，您可以选择复制并用于接收通知（19）

考勤：

- 学生每天要上学。
- 90% 的出勤率由 P 建议。 224Q 出席委员会。良好的出勤率与学生的成功有很高的相关性。
- 当学生缺席时，家长应打电话通知学校。通知我们原因。如果我们没有收到您的回的消息，学校将联系您的家中。
- 根据 教育法 的要求，儿童返回学校时必须陪同书面照会。（您可以复制并使用第 19 页随附的 注释，或编写自己的便笺。 医生的便条可以原谅 一个未经许可的缺席。
- 如果学生缺勤三天或三天以上，我们无法与家长联系，将通知出勤老师。此外，三天后，您将需要联系巴士公司恢复接机。
- 如果一个学生要离开城市很长一段时间，你被要求把书面形式，学生要去哪里，多久他们将离开，并留下一个电话号码，可以联系，即使它是在该国。

学生信息

- 每年年初，将发送一张蓝卡回家收集学生联系信息。这些蓝卡用于获取电话号码和地址，以便在紧急情况下可以联系儿童监护人。**请正确和完全填写这些卡片。**除了父/监护人的**号码**，我们还必须有**三个更新的紧急号码**。只有蓝卡上列出的人才能从学校接你的孩子。他们必须携带并出示带照片的身份证件才能释放学生。

3

- **任何时候信息变化（即地址、电话号码等的变更）。）请立即与学校联系。**（与巴士公司分享号码变化也是好的做法。

医疗问题

- 每个地点都有一名学校护士。

- 如果学生有医疗问题，护士将打电话回家通知家长病情的性质，以及需要采取哪些必要步骤。
- 如果有危及生命的紧急情况，在建立与父母联系时，将呼叫 EMS。父母必须尽快去医院迎接他们的孩子。
- 如果学生有明显的割伤、疤痕或擦伤，您必须在早上第一件事给学校打电话，或给学校写信，告知我们孩子是如何受伤的。
- 同样 the，如果一名工作人员在学校时发现孩子被割伤或擦伤，孩子就会被带到护士那里， will call you to infor 护士会打电话告诉你受伤和任何细节。
- 虽然总是鼓励良好的出勤率，请不要送生病的孩子上学。为了所有学生和教职员身体健康，我们请求你们在这件事上合作。如果护士确定孩子病得太重，不能继续上学，你会被叫去及时接他们。请注意，护士的决定是基于医疗培训和能源部协议。
- 要知道某些, as child is not able 情况（即: : 发烧、过敏,反应等）需要父母立即接生，因为有这种情况的孩子不能上校车。请相应地计划。

4

药物

- 切不可送学生到学校用柜台药物自我 administer 管理（即泰诺等）。
- 为了让护士给学生服药，必须收到医生的签字,同意书，说明要给予的药物的类型和剂量。药物管理表一直好到暑期学校结束。必须在每年9月开学前续课，并且必须在孩子上学的第一天陪同学生。

- 每次医生改变药物分配、类型或剂量的时间表时，医生必须签署新表格，护士才能调整更改。
- 药物必须用原瓶送到学校，标签上必须提供正确的信息。
- 学生经常在家服药，只是管理特定行为。在任何一天，孩子没有在家里收到药物，家长**必须**打电话给学校，通知我们，因为在课时的行为可能会受到这种情况的极大影响。
- 如果发生这种情况，我们会要求有人把药物带到学校。
- 建议在学校留下一瓶药物，并留下医生的许可表格。这将允许护士管理药物，如果由于某种原因，学生没有在家里收到它在任何特定的一天。
- 你随时可以联系护士。
- 任何过敏的学生必须向护士存档医疗文件。**这必须**每年更新。

5

旅行

- 教育旅行安排在整个学年的不同时间，以配合你的孩子的课堂活动和课程。
- 签名的许可单必须在预定行程前三天寄回学校。
- 有些儿童有保健服务，需要有执照的护士进行某种形式的治疗。这些治疗是个别的，可以像帮助孩子使用吸入器哮喘一样简单。在上学期期间，我们的现场护士可接受任何/所有治疗。在班级旅行中，这些学生在整个旅行中必须有一个护士。
- 当学生需要护理服务时，我们会要求所有旅行护士。这位护士陪同班级/学生，可以进行任何必要的治疗。有时，能源部没有足够的护理保险旅行，因为学校护士缺勤必须首先覆盖。
- 如果我们知道没有来自 Doe 的旅行护士，我们将尽一切努力打电话给你。（通常，我们不知道这一点，直到上午 9：30 的旅行。）。

- 如果时间允许，您（或获得你许可书的指定家庭成员）可以到学校陪伴你的孩子旅行。

会议

- 每个学年都有家长/教师会议和时间，供家长与教师会面，请注意，OT 和 PT 没有规定参加晚间会议，而是在下午的会议中提供。此外，您可以在 2:20-3:35 之间安排任何星期二的当场或电话会议。此外，当 IEP 的年度审查到期时，您将被要求参加。您将提前得到所有这些会议的通知。

6

- 如果您想安排任何其他会议，您可以以书面形式或通过电话安排这些会议，并安排给孩子的教室老师或单位协调员。
- 计划外访问是不可能容纳的，因为我们需要足够的服务，以提供覆盖的工作人员，以满足您。
- 每年至少一次，必须安排一次会议与你的 IEP 或 SBS 团队，以审查你的孩子的进展，并发展明年的 IEP。

与员工的沟通

- P.224Q 有一个网站，它被用作与父母沟通的主要方式。一项调查确定许多父母有每天的互联网接入，每年送回家。（请签署并返回开学 **GREEN** 第一天收到的绿色表格）。虽然网站目前尚未 yet 消除"背包传单"等信息，但该网站是首选和方便的方式。请访问我们的网站 www.p224q.org www.p224q.org
- 本网站提供所有信息和 are 家长培训，并翻译成 70 多种语言。请参阅《校长条例》的链接, A-663 家长权利法案 <http://学校.nyc.gov/规则政策/ChancellorsRegulations/default.htm>。
- ENL 学生家长，也见第 18 页。
- 如果您需要查看管理员，请先打电话到学校。管理员通常可能参加其他站点或地区会议。
- 在每年安排的会议之外，如果你需要见 ou m 老师，你预约去看他们。你可以给学校寄张便条或 c，让秘书让老师给你回电话。老师将安排一个约会。预约时间有限（约 40 分钟），因为教师将在准备期间与您会

面，教师在见到你后可能会上课。但是，如果出现严重或紧迫的问题，可以作出安排。

7

- 教师在上课时间无法接听电话。如果您需要与老师交谈，您可以发送便条或留言，教师将尽快回电。
- **请每天检查你的孩子的书袋。通常，我们发送回家的信件和信息与学生需要及时跟进。**
- 每天 classroom 与每个学生一起进行课堂 s 交流日志或点表。这种 communication 沟通告诉你你的孩子那天在学校是如何/做什么的。
- 通信日志 或工作表提供了 家长和教师可以发表评论的部分。这是家庭与学校之间沟通的重要手段。
- **如果您没有收到通信日志或表格，请第二天早上致电学校。**
- 一个 related 服务提供商活页夹也每周（每周五）发送回家，通知您您的孩子的进度与相关的服务 services。

着装规范

- 孩子们应该穿着得体地来学校。
- T 恤衫不应显示不恰当或暴力的信息。
- 学生应该穿不具有挑衅性的衣服。
- 衣服应该干净。
- 请检查你的孩子每天离开家前是否穿着得体。
- 大楼内不允许佩戴帽子、汗带、“杜布”和头巾。
- 请确保你的孩子在健身 child 日穿运动鞋，因为这些,是体育课上唯一允许的鞋子。

8

- P.的学生团体。224 stand testing Q 由被归类为参加标准评估 (SA) 的学生或通过非标准化测试 (AA) .交替评估的学生学生。
- 我们的标准 **评估学生** 课程符合共同核心学习标准 (CCLS) , 与普通教育相同。然而, 大部分材料以修改的方式呈现给学生, 以满足他们个人的需求
- 属于标准化评估 all New York State tests and local assessments **测试类别** 的学生, 受权参加所有纽约州考试和当地评估 3-8 级, 并作出对学生的 IEP 规定的任何修改。
- 属于"替代评估" **测试类别** 的学生将遵循与 CCLS 在职能级别相连的修改课程。
- 3-8 年級的候补评估学生参加纽约州备用评估 (NYSAA)
- 我们每年年初将 NYS 测试日历发送回家, 并将其发布在我们的网站上。它也张贴在能源部主网站上
- K 至 2 年級前学生不参加州考试, 但由衡量识字和数学 增长的其他学校和城市评估进行评估

作业

- 每天提供家庭作业 (星期五是可选的) 。 如果老师决定不给作业, 就会在通讯单 n 上注明 s。
- 家庭作业 **必须** 每天完成, 除非你寄了一张便条。

教科书

- 学生要对给他们的所有课本负责。如果你的孩子丢失或损坏了一本教科书, 您将被要求为这本书付费。

早餐和午餐资格

- 所有儿童都有权 享用**免费** 早餐 和午餐。
- 如果你选择送你的孩子的午餐, 请确保它准备好了, 并准备吃。儿童饭盒存放在教室的架子上或小菜盒上。食品服务厨房 A ides 不允许储存或加热儿童自己的午餐。有些父母使用热水瓶或日上用的容器来保持食物的热或冷。教师也不需要微波炉或冰箱加热或冷却食物

- 送零食是父母的选择。它通常在早上吃（在早餐和午餐之间）。零食期为 5-10 分钟长，可以是“工作小吃”，也可以是鼓励适当的同伴社交或大声朗读的时间。鼓励一个小水瓶和一小块水果。否则，零食的数量（即金鱼，切兹-它，泰迪格雷厄姆等）应该适合小吃大小 Ziplock baggie。不允许共享小吃。

总线

- 巴士服务由教育部/学生交通办公室（OPT）提供。学生交通办公室将在学年开始前将通知通知回家，通知家长巴士路线和公司信息。
- 如果您在孩子即将上学前一周没有收到信件，请致电 OPT 并询问他们的信息。方便您孩子的 OSIS ID 号。
- PM 丢弃可以通过 OPT 请求。表格在他们的网站上。当您要求 OPT 为你的孩子启动 PM 丢弃时，请通知孩子的网站。
- 早上接机时，一个成年人和孩子一起在路边等着，直到公共汽车到达。女主人护送孩子们上车和坐在座位上。家长不允许乘坐校车。成人 **必须在** 下午被路边接待他们的孩子。

10

- 下午下车时，女主人只能把孩子放给路边的负责的成年人。
- 如果您孩子的 IEP 指示巴士 Para 的服务，他或她将在巴士到达时在巴士上遇见您。在接机或下车时，不允许与孩子单独一起等待。
- 女主人负责护送所有儿童上下车。
- 公共汽车服务局的工作是确保儿童的安全，而公共汽车运送孩子上学和离开学校。
- 如果你的孩子有这项服务，OPT 将不允许他或她在没有巴士场的情况下乘坐公共汽车。如果他们不能骑，帕拉将尽一切尝试，以确保一个替代品。但是，有时这可能无法实现。然后，监护人负责使用另一种交通工具将孩子带来或带下学校。

- 对于所有总线问题，获取有关您孩子的巴士或位置信息的最快方式是致电 OPT 或使用他们的网站 www.opt.nyc.org 巴士公司很难在高流量时间度过难关。OPT 实时更新信息，因为他们从巴士公司收到它。如果您正在投诉，请始终记录他们给您的投诉号码。
- 如果：请联系 OPT @ 718-7843313 if:
 1. 你需要知道你的孩子 巴士#
 2. 您对在 Am 或 Pm 到达的巴士太早或晚有问题
 3. 您与司机或女主人有问题
 4. 您需要知道你的孩子的巴士的位置
 5. 公共汽车上的空调有问题
 6. 公共汽车上存在行为/安全问题
- 通过 DOE/OPT 承包的巴士公司负责监督巴士人员。学校管理不是他们的主管。学校会尝试协助你解决公共汽车问题;但是，你应该遵循先叫公共汽车和 OPOP 的协议。请务必记录您与谁交谈，包括投诉号码（如果适用）。

11

学校禁止的行为准则/物品

每个课堂教师都有学生需要遵守的规则，以便创造一个安全的学习环境。这些规则张贴在每个教室的前面。有些规则可能因班级而异，具体取决于教师和学生的功能和行为水平。以下规则是全校的，所有学生将承担这些规则的责任。

学生将留在房间和建筑

未经许可，学生不得离开房间或建筑物。

学生将尊重所有其他学生和成人

打架、戏弄、欺凌、网络欺凌或任何暴力行为都是不能容忍的。

学生将尊重学校财产和其他学生和成人的财产

破坏或破坏学校财产，包括布告栏和其他学生工作，将会产生严重后果。

学生将努力实现他们的潜力

学生的作用是遵循课堂教师建立的课堂作业和家庭作业课程。

学生不会带 prohibited 物品到学校

禁止携带的物品是学校禁止携带的物品。它们包括任何尖锐或危险的物品和玩具。如果您不确定物品是否属于学校，请把它留在家里。禁止的物品只能在学校访问期间退还给家长。

- 有关手机、计算设备、便携式音乐设备和娱乐系统的使用，请参阅页面。

后果 (K-8)

不遵守校规的后果可能包括不赚取积分;给家长打电话;与家长会面;指导会议;停课 (在学校) ;S 上升的 S Suspension (学校外) 。（见 NYDOE 全市标准） ..

严重事件，如学生对学生或学生对教师暴力 **或性骚扰**可以报告给警方，并依法处理。

P.224Q 遵循《全市 as well as the 纪律处分标准》（《学科守则》和《学生权利与责任法案》K-12）以及《社交媒体指南：12 which are 和年轻，每年寄回家，可在能源部网站上公布。

12

使用手机

我们为学生提供手机和娱乐系统到学校的经验是，他们经常在学校或公共汽车上失踪（丢失或被盗）。这就产生了许多问题，询问学生和调查事件。我们觉得学生不在学校是最安全的政策。由于我们的网站很小，每个人都有能力在紧急情况下拨打和接听电话给父母。我们还认为，如果学生被直接传达给行政部门或工作人员，也可能导致沟通不畅。但是，如果父母希望让孩子携带手机，则必须在这样做之前签署合同。合同将在年初寄回家，在年初，适用于学生或家长要求全年随时。以下是您提出要求时将签署的合同副本。

P. 224Q 政策，用于在学校物业使用手机、计算设备和便携式音乐和娱乐系统



通过 by 学校领导团队：2015 年 2 月 27 日

根据校长条例，A-413学生自2015年3月2日允许携带以下物品到学校学习。 1) 手机;2) 笔记本电脑、平板电脑和其他类似计算设备;3) 便携式音乐和娱乐系统，如 iPod、MP3 播放器、PSP 和任天堂 DS。但是，学校有能力根据 A-413 条例关于在学校使用这些设备的指导原则制定自己的政策。

如果您选择用电子设备送孩子上学，请与孩子审查并签署所附合同，以便他/她清楚了解校长条例oA-413中 P224 手机、计算设备和娱乐政策广告中提出的期望

在没有签订合同的情况下，学校允许使用手机或电子设备。

A. 手机

在校期间：

- 在学校 物业 期间，不得打开或使用手机。
- 在 教学期间 ，不得打开或使用手机。

B. 计算设备

- 在学校 物业时，不得打开或使用计算设备。只有在学生的 I.E.P 上注明时，才能使用。

C. 便携式音乐和娱乐系统可使用如下规定

在校期间：

- 便携式音乐设备和娱乐 系统不得 在学校物业打开或使用。

D. 没收和退回违反 规则的电子产品

- 第一 次犯罪：没收物品，并在课日结束时返回。致家长的信，通知他

们违反规则，如果再发生，后果

- 第二offense：没收物品，并在学校家长会议上返回家长以下
- 第三项罪行：没收物品，将物品返还给父母，并撤销将物品带到学校的特权

14

- 如果学生拒绝交出上述设备，家长必须第二天与学生一起到学校开会。学生可能会受到《能源部纪律守则》规定的纪律处分，如校中或校长停课

E. 违反以下规则的纪律

在下列任何情况下，使用手机、计算设备和便携式音乐和娱乐系统将受到纪律处分，根据《能源部纪律守则》中规定的指导干预和纪律反应。

1. 手机或计算设备不得在管理任何学校测验、考试或考试期间打开或使用，除非此类使用已得到学校明确授权或包含在个性化教育计划或第 504 节住宿计划中。
2. 在学校消防演习或其他应急准备演习期间，不得打开或使用手机、计算设备和便携式音乐娱乐系统。
3. 更衣室或浴室不得使用手机、计算设备以及便携式音乐和娱乐系统

互联网

4. 违反 DOE 的互联网可接受使用和安全政策 ("ISUSP") 将受到纪律处分，根据《纪律守则》中规定的指导干预和纪律响应。

F. P. 224Q 对任何丢失、被盗或损坏的设备不负责.

P224 站点电话号码

(主 P.224Q _ P. s.186Q	P. 224Q * P. s. 26Q	P. 224Q * P. s. 205Q	P. 224Q * P. s. 266Q	P. 224Q * P. s. 710Q
(718) 831-4024 或 4027	(718) 464-4396	(718) 464-5776	(718) 479-4322	(718) 225-8667

(如果孩子是在 **sent on the first day of school every year if your child 186** 或 **266** 参加 **P.224Q** 课程，并且今年将携带设备上学，请签署并退回每年开学第一天发送的 **2**

手机、计算设备、便携式音乐和娱乐系统合同

我, _____

(学生姓名)

我被允许携带我的手机和/或电子设备到学校大楼, 但我必须负责以下规则, 而我有任何设备在学校建筑:

手机、计算设备、便携式音乐娱乐系统

- _____
(初始)
) 1. 我对我带到学校的任何设备负全部责任。如果设备丢失、被盗或损坏, P224, 不承担责任
- _____
(初始)
) 2. 我会保持我的手机和所有电子设备关闭在任何时候, 而在学校财产
- _____
(初始)
) 3. 在建筑物中, 我的手机和所有电子设备将不可见。我会把它放在背包或口袋里
- _____
(初始)
) 4. 我不会使用我的手机或电子设备的视频或录音带, 而在学校财产

没收和退回违反上述规则的电子产品

- _____
(初始)
) • 第一次犯罪: 没收物品, 并在课日结束时返回。致家长的信, 通知他们违反规则, 如果再发生, 后果
- _____
(初始)
) • 第二次犯罪: 在学校召开家长会议后没收物品并返回家长
- _____
(初始)
) • 第三次犯罪: 取消特权, 将物品带到学校 1 个月, 并签署新合同, 以便在暂停 1 个月后允许再次携带设备
- _____
(初始)
) • 如果我拒绝交出上面规定的设备, 我的父母必须第二天和我一起
去学校开会。我可能会受到《能源部纪律守则》中规定的纪律处分, 例如校中或校长停职

学生签名家长签名日期

由 (管理员签名) 日期批准

16

以下 3 个项目包含信息，以及每年开学第一天寄来的签到。这些表单必须签名并返回。

* 互联网

**外部人员

图片/视频

*** 互联网 绿色表格**

互联网的可访问性让我们知道，如果你有每天访问互联网。

****外部人员 橙色形式**

通过签署此表格，您可以让 P.224Q 的工作人员在本学年内向非 DOE/外部人员谈论您的孩子。这可能包括机构，治疗师，医生等。

图片/视频 黄色形式

通过签署此 DOE 表格，您可以让孩子在学校活动期间被拍照或录像。

注意： 请注意，有些家长选择不给予照片/视频许可。因此，当您在特殊学校活动中拍摄或录像孩子时，如果 **SOCIAL MEDIA** 照片/视频包含您的 own 以外的儿童图像，请不要将这些照片发布在社交媒体上。



当你看到这张贴纸在寄回家的信的底部， 你去 P.224Q.org 翻译版本。

当你在毛塔尼寄来的信底部看到这张海报， 去 P.224Q.org 翻译版本（阿拉伯语）
你可以看到这个贴纸下寄回家的信去翻译版本 P.224Q.org。
（孟加拉语）

当你看到这个贴在被送回家给你的信的底部去 P.224Q.org 的翻译版本
（中文）

当你看到这个贴纸在信件的底部发送到你家去 P.224Q.org 翻译版本
（法语）

当您在您寄回家的一封信的底部看到此工作表 P.224Q.org 翻译版本时
（海地克里奥尔语）

转到翻译版本， 当您在发送到家的信的底部看到此贴纸 P.224Q.org".
（韩语）

当你看到这个贴纸在信的底部回家， 你去 P.224Q.org 翻译版本
（俄语）

当你看到这个贴纸在寄回家的信的底部， 你去 P.224Q.org 翻译版本
（西班牙语）

如果你看到这个在寄回家的信的底部， 这样的翻译版本
P.224Q.org 的有转到(G)
（乌尔都语）





A NOTE TO SCHOOL

To: _____

(teacher's name)

From: _____

(parent's signature)

Date: _____

Subject: _____

(check applicable)

Is late due to _____

Will be picked up by _____ at _____ am/pm

Is returning to school after an absence of _____ days due to illness of _____

Other _____



A NOTE TO SCHOOL

To: _____

(teacher's name)

From: _____

(parent's signature)

Date: _____

Subject: _____

(check applicable)

Is late due to _____

Will be picked up by _____ at _____ am/pm

Is returning to school after an absence of _____ days due to illness of _____

Other _____

