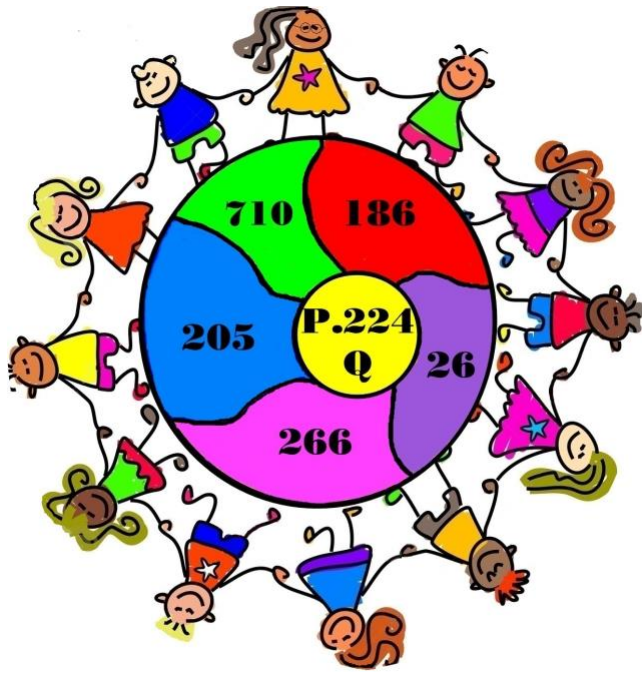




# Р.224 КВИНС



**Справочник для родителей**  
**Р224Q.com**



## Таблица содержания

**Номера контактов на странице 1**

**Страница 2 Прибытие и увольнение**

**Страница 3 Посещаемость / Студенческая информация**

**Страница 4 Медицинские вопросы**

**Страница 5-6 Лекарства / Поездки**

**Страница 6 Meetings**

**Страница 7- 8 Общение с персоналом**

**Страница 8 Платье Сода**

**Страница 9 Академики / Домашнее задание / Учебники**

**Страница 10-11 Завтрак и обед Программа/ Автобусы**

**Страница 12 Кодекс поведения / Запрещенные элементы/Руководящие принципы социальных медиа**

**Страница 13-16 Политика сотового телефона**

**Страница 17 Интернет / Non-DOE / Картинки**

**Страница 18 Наклейка для перевода**

**Страница 19 Ранний выбор / Примечание к школе**

、

**Задняя крышка..... ВЕБ-САЙТ/ENL INFO**

. 224

Десмонд Парк, директор  
Даниэль М. Хьюз, помощник директора  
Кара Рирдон-Наван, помощник директора  
Стейси Подольски, помощник директора  
Джейми Аллен-Зич, помощник директора

---

**Р. 224 "И Р. S. 186и**

252-12 72 Avenue  
Беллороз, NY 11426  
Главный офис: 718-831-4024  
Офис подразделения: 718-831-4027  
Факс: 718-831-4026

**Р. 224 "И Р. S. 205й**

75-25 Белл бульвар.  
Bayside, NY 11364  
Офис подразделения: 929-600-5655  
225-8667  
Факс: 929-600-5688

**Р. 224- Р. S. 266й**

74-10 Содружества бульвар.  
Глен Оукс, NY 11426  
Офис подразделения: 718-479-4322  
Факс: 718-479-4335

**П. 224 "И Р. S. 26 й**

195-02 69-яth авеню  
Свежие луга, NY 11365  
Отдел управления: 718-464-4396  
Факс: 718-264-1077

**Р. 224 "И Р. S. 710й**

221-21 Корбетт-роуд  
Bayside, NY 11361  
Офис подразделения: 718-  
или 718-225-1034  
Факс: 718-225-9694

## Прибытие/ Увольнение

### Р. 224- Школьные часы

К-8 Р. 224_ "ас ит cites	Пн-Пт 8:00AM	14:20
Прек П. 224QNo710/186	8:20УТРА	2:20вечера

- Большинство учащихся привозят в школу на автобусе. Для тех родителей, которые приносят своих детей в школу: Все студенты должны быть подписаны и подписаны в Р.224 "прибытие и отъезд книги. Пожалуйста, подтвердите с сотрудниками офиса, где ваш сайт выписать книгу находится.
- Студенты должны быть доставлены к Р.224 сотрудника (в зависимости от процедур сайта) после того, как они были подписаны родителем / опекуном (в Р.710 студенты приведены в их классе сотрудником).
- Любой студент, привлеченный родителем после 8:00 утра, будет отмечен поздно.
- **По соображениям безопасности ни один из родителей не может ходить непосредственно в классы. Все родители должны зарегистрироваться в системе безопасности и приступить к работе Координатора Группы при посещении места их ребенка.**
- Если вы планируете забрать вашего ребенка из школы, пожалуйста, отправьте записку в рюкзаке вашего ребенка, информирующую нас об этих данных. (Помните, что этот человек должен быть на синей карте в файле в школе и должен иметь удостоверение личности с фотографией). Вы можете позвонить на сайт до обеда, чтобы убедиться, что эта информация была получена; однако для обеспечения

безопасности всех детей эти просьбы должны быть написаны в письменном виде.

- Существует образец формы в задней части этого буклета, что вы можете использовать для забрать уведомление (19)

## 2

### **Посещаемости:**

- Студенты должны посещать школу каждый день.
- 90% посещаемость рекомендуется Р. 224 "Комитет по посещаемости. Хорошая посещаемость имеет высокую корреляцию с успехом студента.
- Родители должны позвонить в школу, когда студент отсутствует, чтобы сообщить нам о причине. Если мы не услышим от вас, школа свяжется с вашим домом.
- Письменная записка должна сопровождать ребенка по возвращении в школу, как того требует закон об образовании. (Вы можете дублировать и использовать заметку, прилагаемую на странице 19, или написать свою собственную заметку.) Записка врача может оправдать student отнесанкционированного отсутствия.
- Учитель посещаемости будет уведомлен, если студент отсутствует в течение трех или более дней, и мы не в состоянии вступить в контакт с родителем. Кроме того, через три дня вам нужно будет связаться с автобусной компанией, чтобы восстановить забрать.
- Если студент собирается за город в течение длительного периода времени вы должны поставить в письменной форме, где студент собирается, как долго они будут далеко и оставить номер телефона, где контакт может быть сделано, даже если это за город.

### **Студенческая информация**

- В начале каждого года домой будет отправлена синяя карта для сбора контактной информации для студентов. Эти синие карточки используются для получения телефонных номеров и адресов, где опекун ребенка может быть связаться в случае чрезвычайной ситуации. **Пожалуйста, заполните эти карты в правильно и**

**полностью.** Крайне важно, чтобы у нас есть **три** обновленных номера экстренных служб, **кроме номеров родителей/опекунов.** **Только** людям, указанным в синей карте, будет разрешено забрать вашего ребенка из школы. Они должны принести и показать удостоверение личности с фотографией для студента, который будет освобожден.

### 3

- **В любое время информация меняется, (т.е. изменение адреса, номера телефона и т.д. ( ) пожалуйста, свяжитесь со школой немедленно. (Это хорошая практика, чтобы поделиться изменением номеров с автобусной компанией, а также.)**

### **Медицинские проблемы**

- На каждом месте работает школьная медсестра.
- Если у студента есть медицинские проблемы, медсестра позвонит домой, чтобы сообщить родителям о характере состояния и о том, какие необходимые шаги необходимо предпринять.
- Если есть опасные для жизни чрезвычайные ситуации, EMS будет вызываться в то время как контакт с родителем устанавливается. Родитель должен пойти в больницу как можно скорее, чтобы встретиться со своим ребенком..
- Если у студента видные порезы, шрамы или синяки, вы должны позвонить в школу первым делом утром или отправить письмо в школу, информирующее нас о том, как ребенок получил травму.
- Аналогичным образом, если сотрудник наблюдает порез или синяк на ребенка в то время как в школе, электронная почта ребенка будут доставлены к медсестре, которая будет называть вас информировать вас травмы и любые детали.
- В то время как хорошая посещаемость всегда поощряется, пожалуйста, не посылайте больного ребенка в школу. Ради хорошего здоровья для всех студентов и сотрудников, мы просим вашего сотрудничества в этом вопросе. Если медсестра решит, что ребенок слишком болен, чтобы оставаться в школе, вы будете призваны

забрать их своевременно. Обратите внимание, что решение медсестры основано на медицинской подготовке и протоколах DOE..

- Поймите, что определенные: условия, (т.е. лихорадка, аллергическая реакция т.д.) потребуют немедленного родительского пикапа,, так как ребенка с такими условиями нельзя ставить на школьный автобус. Пожалуйста, планируйте соответственно.

## 4

### **Лекарства**

- **Никогда не** посылайте студентов в школу с внебиржевом лекарства для самоуправления (т.е. Tylenol и т.д.) administer .
- Для того, чтобы медсестра дать лекарства для студента, подписанная форма согласия должна быть получена от врача, который указывает тип и дозировку лекарства, которые должны быть предоставлены. Форма администрации лекарства хороша до конца летней школы. Она **должна** быть возобновлена до начала школы каждый сентябрь и должны сопровождать студента в первый день ребенок посещает.
- Каждый раз, когда врач вносит изменения в график распределения лекарств, типа или дозировки,, новая форма должна быть подписана врачом, прежде чем изменения могут быть скорректированы медсестрой.
- Лекарства должны быть отправлены в школу в оригинальной бутылке с правильной информацией на этикетке.
- Студенты часто по графику лекарства в домашних условиях только для управления конкретным поведением. В любой день, что ребенок не получил, что лекарства на дому, родитель **должен** позвонить в школу, чтобы сообщить нам, как поведение во время школьных часов может быть сильно затронуты этой ситуации. ,



- Если такая ситуация возникнет, мы попросим кого-то принести лекарство в школу.
- Рекомендуется оставить бутылку лекарства в школе с разрешением формы от врача. Это позволит медсестре вводить лекарства в случае, если студент по какой-то причине не получает его дома в какой-либо конкретный день.
- Вы можете связаться с медсестрой в любое время.
- Любой студент, у которого аллергия, должен иметь медицинскую документацию в файле с медсестрой. Это **должно** обновляться каждый год..

## 5

### Поездки

- Образовательные поездки запланированы в разное время в течение всего учебного года, чтобы совпасть с классными мероприятиями вашего ребенка и учебной программой.
- Подписанный квитанция должна быть отправлена обратно в школу за три дня до запланированной поездки.
- Некоторые дети имеют медицинские услуги, которые требуют той или иной формы возможного лечения лицензированной медсестрой. Эти процедуры являются индивидуальными и может быть так же просто, как оказание помощи ребенку в использовании ингалятора для лечения астмы. Во время учебного дня, наша медсестра на месте доступна для любого / всех процедур. На занятиях, эти студенты должны иметь медсестру с ними в течение всей поездки.
- Мы просим поездку медсестру для всех поездок, когда студент требует услуг медсестер. Эта медсестра сопровождает класс / студентов и может управлять любыми необходимыми процедурами. Иногда, DOE не имеет достаточного охвата медсестер для поездок, потому что отсутствие школьной медсестры должны быть охвачены в первую очередь.

- Мы сделаем все возможное, чтобы позвонить вам, если мы знаем, что не было поездки медсестры available от DOE. (Часто мы не знаем этого до 9:30 утра в день поездки).
- Если позволяет время, вы (или назначенный член семьи с письмом с разрешения от вас) можете прийти в школу, чтобы сопровождать вашего ребенка в поездке..

## **Встречи**

- Есть родитель / Учитель конференции совещаний и раз выделить каждый учебный год для родителей, чтобы встретиться с учителями, пожалуйста, имейте в виду, что ОТ и РТ не уполномочены посещать вечерние конференции, но доступны во второй половине дня конференций . Кроме того, вы можете запланировать личные или телефонные конференции на любой вторник между 2:20-3:35. Кроме того, когда ежегодный обзор IEP должен вам будет предложено принять участие. Вам будет направлено уведомление обо всех этих встречах заранее.

## **6**

- Если вы хотите организовать какие-либо другие встречи, вы можете запланировать их в письменной форме или по телефону с классным руководителем вашего ребенка или координатором группы.
- **Незапланированные визиты невозможно разместить, так как нам нужно достаточно notice, чтобы обеспечить покрытие для сотрудников, чтобы встретиться с вами..**
- По крайней мере один раз в год должно быть запланировано совещание с вашей командой IEP или SBS, чтобы просмотреть прогресс вашего ребенка и разработать IEP в следующем году..

## **Общение с персоналом**

- P. 224 "имеет веб-сайт, который используется в качестве основного способа общения с родителями. Опрос, определяющий how многие родители имеют ежедневный доступ в Интернет отправляется домой каждый год. (Пожалуйста, подпишите и верните *зеленую* форму, полученную в первый день школы). Хотя сайт еще не устраняет "рюкзаклистки" и другую информацию в это время, это предпочтительный и удобный режим. Пожалуйста, посетите наш веб-сайт по адресу [www.p224q.org](http://www.p224q.org)

- Вся информация и обучение родителей уже доступны на этом сайте и переведены на более чем 70 языков. Смотрите ссылку на *Положения канцлера, А-663 Родители Билль о правах*  
<http://schools.nyc.gov/RulesPolicies/ChancellorsRegulations/default.htm>.
- Родители студентов EN L, пожалуйста, также смотрите страницу 18.
- **Если вам нужно обратиться к администратору, позвоните перед тем, как прийти в школу. Часто администраторы могут находиться на других сайтах или районных собраниях.**
- Вне ежегодных запланированных встреч, если вам нужно увидеть учителя, вы можете записаться на прием, чтобы увидеть их. Вы можете отправить записку или с всей школы и попросить секретаря, чтобы учитель перезвонил вам. Учитель назначит встречу. Назначения ограничены во времени (примерно 40 минут), так как учитель будет встречаться с вами в течение периода подготовки и учитель, вероятно, будет иметь класс, чтобы преподавать после встречи с вами. Тем не менее, размещение может быть сделано в случае серьезной или насущной проблемы, которая не решена.

## 7

- Учителя не могут принимать телефонные звонки во время занятий. Если вам нужно поговорить с учителем, вы можете отправить записку или оставить сообщение, и учитель вернет ваш звонок как можно скорее.
- **Пожалуйста, проверяйте книжный мешок вашего ребенка каждый день. Часто мы отправляем домашние письма и информацию со студентом, которые требуют своевременного наблюдения..**
- Класс связи журнал или точка лист гоедома с каждым студентом каждый день. Это сообщение говорит вам, как / что ваш ребенок сделал в школе в тот день.
- В журнале коммуникации или листе содержится раздел, где родители и учителя могут делать замечания. Это важное средство общения между домом и школой.
- **Если вы не получили журнал связи или лист, пожалуйста, позвоните в школу на следующее утро.**

- Relateд поставщик услуг связующего также отправляется домой на еженедельной основе (каждую пятницу), чтобы сообщить вам о прогрессе вашего ребенка с его / ее связанных услуг..

### Дресс-код

- Дети должны прийти в школу в одежде.
- Футболки не должны отображать сообщения, которые являются неуместными или насильственными.
- Студенты должны одеваться в одежду, которая не является провокационным.
- Одежда должна быть чистой.
- Пожалуйста, убедитесь, что ваш ребенок одет надлежащим образом, прежде чем они выходят из дома каждый день.
- В здании не разрешается носить шляпы, потовые повязки, "тряпки-ду" и банданы.
- Пожалуйста, убедитесь, что выг ребенок носит кроссовки на тренажерный зал деньс, так как это только обувь разрешено во время урока физкультуры.

## 8

### Ученых

- Студенческое тело Р. 224- состоит из студентов, которые классифицируются как студенты, которые выступают standardized Оценки (SA) или . студентов, которые поочередно оцениваются нестандартизированным тестированием (AA).
- Наши учебные программы для студентов **стандартной оценки** приведены в соответствие с общими основными стандартами обучения (CCLS) - так же, как в общем образовании. Тем не менее, большая часть материала представляется студентам в модифицированном способе для удовлетворения их индивидуальных потребностей
- Студенты, которые находятся в **категории стандартизированной оценки** тестирования уполномочены принимать все тесты штата

Нью-Йорк и местные оценки класса 3-8 с любыми изменениями, которые уполномочены на IEP студента.

- Студенты, которые находятся в категории тестирования альтернативной оценки следуют измененной учебной программе, подключенной к CCLS на их функциональном уровне.. **Alternate Assessment**
- **Ученики** альтернативной оценки в 3-8 классах участвуют в альтернативных оценках штата Нью-Йорк (NYSAA)
- Мы отправляем календарь тестирования NYS домой в начале каждого года и разместим его на нашем сайте. Он также размещен на главном веб-сайте MB
- Учащиеся до 2 класса не сдают государственные тесты, а оцениваются другими школьными и городскими оценками, которые измеряют рост грамотности и математики

### **Домашнее задание**

- Домашнее задание дается каждый день (пятницы не являются обязательными). Если учитель решает не давать домашнее задание будет указано яп s комментарий с разделом сообщения листа. the comment
- Домашнее задание должно быть сделано каждый день, если вы не отправить в записку.

### **Учебники**

- Студенты несут ответственность за все учебники, предоставленные им. Если ваш ребенок теряет или повреждает учебник, вас попросят оплатить книгу.

### **Право на завтрак и обед**

- Все дети имеют право на бесплатный завтрак и обед..
- Если вы решили отправить на обед вашего ребенка, пожалуйста, убедитесь, что он подготовлен и готов к употреблению. Детские коробки для завтрака хранятся на полках классов или в домиках. Продовольственная служба Кухняидес не разрешается хранить или нагревать собственные обеды детей. Некоторые родители используют термос или изолированные контейнеры, чтобы держать пищу горячей

или холодной. Учителя также не имеют микроволновых печей или холодильников для нагрева или охлаждения пищи

- Отправка в закуску является вариантом родителей. Это, как правило, едят в середине утра (между завтраком и lunch). Период закусок составляет 5-10 минут и является либо "рабочей закуской", либо временем, когда поощряется соответствующая социализация сверстников или проводится чтение вслух. Рекомендуется небольшая бутылка с водой и небольшой кусочек фруктов. В противном случае, количество закуски (т.е. *Золотая рыбка*, *Cheez-Its*, *Тедди Грэмси* т.д.) должны вписываться в размер закуски *Циплок*- Обмен закусками не допускается.

## **Автобусы**

- Автобусное сообщение предоставляется Департаментом образования / Управлением транспорта учащихся (ОПТ). Управление транспорта учащихся отправит уведомления домой до начала учебного года информирования родителей о автобусном маршруте и информации компании.
- Если вы не получили письмо за неделю до того, как ваш ребенок должен прийти в школу, позвоните на ОПТ и попросите у него информацию. Удобный идентификационный номер OSIS вашего ребенка.
- РМ капли могут быть запрошены через ОПТ. Формы на их сайте. Пожалуйста, сообщите сайту вашего ребенка, когда вы просили, чтобы ОПТ инициировала падение РМ для вашего ребенка.
- Утром забрать, взрослый ждет обочине со своим ребенком, пока автобус прибывает. Матрона сопровождает детей в автобус и на их места. Родители не допускаются в школьные автобусы. Взрослый **должен** быть обочине во второй половине дня, чтобы получить своего ребенка.

- Во второй половине дня высадка, матрона может только освободить детей к ответственным взрослым на обочине.

- Если IEP вашего ребенка указывает на обслуживание автобуса Para, он или она встретит вас в автобусе, когда он прибудет. Парам не разрешается ждать наедине с ребенком во время выбора или высадки.
- Матрона отвечает за сопровождение всех детей на и из их автобуса.
- Работа автобуса пара заключается в обеспечении безопасности ребенка в то время как автобус перевозит ребенка в школу и из школы.
- Если ваш ребенок имеет эту услугу, ОРТ не позволит ему ездить на автобусе без автобуса пара настоящее время. В случае, если они не могут ездить, Пара сделает все возможное, чтобы обеспечить замену. Тем не менее, Есть раз, это не может быть возможным. Затем опекун несет ответственность за то, чтобы привести своего ребенка в школу и из школы с использованием альтернативного вида транспорта.
- Для всех проблем с автобусами, самый быстрый способ получить информацию о автобусе или местоположении вашего ребенка, позвонив на ОРТ или используя свой веб-сайт [www.opt.nyc.org](http://www.opt.nyc.org) автобусных компаний очень трудно добраться до во время больших часов громкости. ОРТ обновляет информацию в режиме реального времени, как они получают его от автобусных компаний. Если вы подаете жалобу, всегда запишите номер жалобы, который они вам дают.
- Пожалуйста, свяжитесь с ОРТ 718-7843313, если:
  1. Вы должны знать свой детский автобус
  2. У вас есть проблемы с автобусом, прибывающим слишком рано или поздно в AM или PM
  3. У вас есть проблемы с водителем или матроной
  4. Вы должны знать местонахождение автобуса вашего ребенка
  5. Существует проблема с кондиционированием воздуха в автобусе
  6. Есть поведение / безопасность вопросов на автобусе
- Автобусные компании заключили контракты через DOE/ОРТ, которые контролируют персонал автобусов. Администрация школы не является их руководителями. Школа будет пытаться помочь вам с автобусами вопрос; однако, вы должны следовать протоколу вызова автобуса и ОПТ в первую очередь. Не забудьте задокументировать, когда и с кем вы говорите, включая номер жалобы, если это применимо.

## **Кодекс поведения / Предметы, запрещенные в школе**

Каждый классный руководитель имеет правила, которые студенты должны следовать, чтобы создать безопасную учебную среду. Эти правила размещены в передней части каждого класса. Некоторые правила могут варьироваться от класса к классу в зависимости от учителя и функционирования и поведенческих уровней студентов. Следующие правила являются школьширокий, и все студенты будут нести ответственность за эти правила.

### **Студенты останутся в комнате и здании**

Ни один студент не может выйти из комнаты или здания без разрешения.

### **Студенты будут уважать всех остальных студентов и взрослых**

Борьба, дразнить, издевательства, киберзапугивание или любой акт насилия не будет мириться.

### **Студенты будут уважать школьную собственность и имущество других студентов и взрослых**

Осквернение или повреждение школьного имущества, включая доски объявлений и другую студенческую работу, понесут серьезные последствия.

### **Студенты будут работать над своим потенциалом**

Роль студента заключается в том, чтобы следовать курсу работы в классе и домашнее задание, установленное классным руководителем.

### **Студенты не будут приносить prohibited пунктов в школу**

Запрещенные предметы являются предметами, запрещенными в школе. Они включают в себя любые острые или опасные предметы и игрушки. Если вы не уверены, что предмет принадлежит в школе, пожалуйста, оставьте его дома. Запрещенные предметы могут быть возвращены только родителю во время посещения школы.

- Для использования сотовых телефонов, вычислительных устройств, портативных музыкальных устройств и развлекательных систем смотрите страницы.

## **Последствия (K-8)**

Последствия неподвечих школьных правил могут включать не зарабатывать баллы; телефонный звонок родителю; встречу с родителем; руководство; principal приостановление (в школе); Superintendent's Suspension (вне школы). (См. NYCDOE общегородские стандарты).

О серьезных инцидентах, таких как насилие или сексуальные домогательства, связанные с учащимися или учащимися, а также о сексуальных домогательствах, **могут** сообщаться в полицию и рассматриваться на законных основаниях.



P. 224 "следует общегородским стандартам интервации дисциплинарных мер (Дисциплина кодекса истуденческого Билля о правах и обязанностях, К-12), а также социальные медиа Руководящие принципы: 12 и младший, которые отправляются домой каждый год и доступны на веб-сайте DOE.

## 12

### **Использование сотовых телефонов**

Наш опыт работы со студентами чего сотовых телефонов и развлекательных систем в школу было то, что слишком часто они пропали без вести (потеряли или украли) либо в школе или в автобусе. Это создает много вопросов, касающихся опроса студентов и расследования инцидентов. Мы считаем, что это самая безопасная политика для студентов, чтобы не иметь их в школе. Поскольку наши сайты малы, каждый имеет возможность совершать и принимать звонки своим родителям в чрезвычайной ситуации. Мы также считаем, что это может привести к недопониманию, если студенты в настоящее время сообщил непосредственно и администрации или сотрудников также не информируется. Однако, если родитель желает, чтобы их ребенок носить мобильный телефон контракт должен быть подписан, прежде чем сделать это. Контракт будет отправлен домой в начале года применимым студентам или по родительскому запросу в любое время в течение года. Ниже приведена копия договора, который вы подпишете, если вы запросите.

**P. 224 "Политика использования сотовых телефонов, вычислительных устройств и портативных музыкальных и развлекательных систем на школьной собственности"**



**Принят у Школа Лидерство Команда: Февраль 27, 2015**

В соответствии с Положением канцлера А-413 студентам **разрешается** приносить следующие предметы в школу со 2 марта 2015 года. 1) сотовые телефоны; 2) ноутбуки, планшеты и другие подобные вычислительные устройства; и 3) портативные музыкальные и развлекательные системы, такие как iPods, MP3-плееры, PSP и Nintendo DS. Тем не менее, школа имеет возможность установить свою собственную политику с руководящими принципами от Правил А-413 об использовании этих устройств в школе.

**Если вы решите отправить вашего ребенка в школу с электронным устройством, пожалуйста, просмотрите и подписать прилагаемый контракт с вашим ребенком, так что он / она ясно на ожидания, изложенные в Р224 Сотовый телефон, вычислительные устройства и развлечения политики объявлениеopted от канцлера Правила А-413**

**НО МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН ИЛИ ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО ДОПУСКАЕТСЯ В ШКОЛЕ БЕЗ ПОДПИСАННОГО КОНТРАКТА.**

**A. Сотовые телефоны**

В течение учебного дня:

- Сотовые телефоны **не могут быть включены или использованы в то время как на территории школы.**
- Сотовые телефоны **не могут** быть включены или использованы во время обучения.

**B. Вычислительные устройства**

- Вычислительные устройства **не могут быть включены или использованы во время работы в школе.** Они могут быть использованы только в том случае, если и как указано на I.E.P. студента.

**C. Портативные музыкальные и развлекательные системы могут быть использованы в**

В течение учебного дня:

- Портативные музыкальные устройства и развлекательные системы **не могут быть включены или использованы во время работы в школе.**

## **D. Конфискация и возврат электронных предметов за нарушение правил бовbove**

- Первое правонарушение: конфискация предмета и возвращение в конце учебногодня. Письмо к родителю, информирующее их о нарушении правила и следствия, если оно происходит снова
- Второй offense: конфискация пункта и возвращение к родителям после в школе родительской конференции
- Третье правонарушение: конфискация предмета, возвратпредметак родителю и лишение привилегии приносить товар в школу

## **14**

- **Если студент отказывается сдать устройство, как указано выше родитель должен прийти в школу на следующий день со студентом на встречу. Студент может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, как это предусмотрено в Дисциплинарном кодексе DOE, таких как In-School или Principal Suspension**

## **E. Дисциплина за нарушение правил ниже**

**Использование сотовых телефонов, вычислительных устройств и портативных музыкальных и развлекательных систем в любом из следующих случаев будет подлежать дисциплинарному взысканию в соответствии с рекомендациями и дисциплинарными мерами, изложенными в Дисциплинарном кодексе Министерства образования. **Discipline Code.****

1. Сотовый телефон или вычислительные устройства не могут быть включены или использованы во время администрирования любой школьной викторины, теста или экзамена, за исключением случаев, когда такое использование было явно санкционировано школой или содержится в индивидуальной образовательной программе или разделе 504 План размещения.
2. Сотовые телефоны, вычислительные устройства и портативные музыкальные и развлекательные системы не могут быть включены или использованы во время школьных пожарных учений или других учений по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям.
3. Сотовые телефоны, вычислительные устройства и портативные музыкальные и развлекательные системы не могут использоваться в раздевалках или ванных комнатах

### **Интернет**

4. Нарушение политики приемлемого использования и безопасности Интернета МИНИСТЕРСТВА («ISUSP») будет подлежать дисциплинарному взысканию в соответствии с рекомендациями и дисциплинарными мерами, изложенными в Кодексе дисциплины.

**Р. Р. 224 "не несет ответственности за любое потерянное, украденное или поврежденное устройство.**

## **Номера телефонов сайта Р224**

<b>(ОСНОВНОЙ Р. 224Q - Р.С. 186г. (718) 831-4024 или 4027</b>	<b>Р. 224г. П.С. 26й (718) 464-4396</b>	<b>Р. 224г. П.С. 205г. (718) 464-5776</b>	<b>Р. 224г. П.С. 266й (718) 479-4322</b>	<b>Р. 224г. П.С. 710й (718) 225-8667</b>

(Пожалуйста, подпишите и верните 2 страницы PINK контракт послал в первый день школы каждый год, если ваш ребенок посещает Р. 224 "в 186 или 266 и будет приносить устройство в школу в этом году. )

15

### **КОНТРАКТ для сотового телефона, вычислительного устройства, портативных музыкальных и развлекательных систем**

Я,

(Имястудента)

Ам разрешено принести на мой мобильный телефон и / или электронные устройства в здание школы , однако я должен нести ответственность за следующие правила, пока у меня есть любое устройство в здании школы:

#### **Сотовый телефон, вычислительное устройство, портативная музыка и развлекательная система**

- \_\_\_\_\_ (Первоначальный)

1. Я полностью отвечаю за любое устройство, которое я приношу в школу. Р224 не несет ответственности, если устройство потеряно, украдено или повреждено
- \_\_\_\_\_ (Первоначальный)

2. Я буду держать свой телефон и все электронные устройства выключены во все времена в то время как на территории школы
- \_\_\_\_\_ (Первоначальный)

3. Мой телефон и все электронные устройства не будут видны в то время как в здании. Я буду держать его в рюкзаке или кармане
- \_\_\_\_\_ (Первоначальный)

4. Я не буду использовать свой телефон или электронные устройства для видео или аудиокассеты в то время как на территории школы

## Конфискация и возврат электронных предметов за нарушение вышеуказанных правил

\_\_\_\_\_  
(Первоначальный)

- Первое правонарушение: конфискация предмета и возвращение в конце учебного дня. Письмо к родителю, информирующее их о нарушении правила и следствия, если оно происходит снова

\_\_\_\_\_  
(Первоначальный)

- Второе правонарушение: конфискация предмета и возвращение к родителям после родительской конференции в школе

\_\_\_\_\_  
(Первоначальный)

- Третье правонарушение: аннулирование привилегии приносить товар в школу на 1 месяц и новый контракт, подписанный для того, чтобы иметь возможность принести устройство снова после 1 месяца приостановки

\_\_\_\_\_  
(Первоначальный)

- **Если я отказываюсь передать устройство, изложенное выше моего родителя должны прийти в школу на следующий день со мной на встречу. Я могу быть подвергнут дисциплинарному взысканию, как это предусмотрено в Дисциплинарном кодексе МЭ, например, в школе или в соответствии с основным приостановлением деятельности**

\_\_\_\_\_  
Студенческая подпись Родитель Подпись Дата

\_\_\_\_\_  
Утверждена датой (подпись администратора)

16

Следующие 3 пункта содержат информацию, а также знак офф отправлены в пакет в первый день школы каждый год. Эти формы должны быть подписаны и возвращены.

- ИНТЕРНЕТ

ВНЕШНИЙ ПЕРСОНАЛ

ФОТОГРАФИИ/ВИДЕО

- **ЗЕЛЕНАЯ ФОРМА** ИНТЕРНЕТА

Доступность Интернета позволяет нам знать, если у вас есть ежедневный доступ к Интернету.

## «ВНЕШНЯЯ ФОРМА *ОРАНЖЕВОГО* ПЕРСОНАЛА»

Подписав эту форму, вы позволяете сотрудникам Р. 224 " говорить о вашем ребенке NON-DOE / внешний персонал, если это необходимо в течение этого учебного года. Это может включать агентства, терапевты, врачи и т.д.

## **ФОТОГРАФИИ/ВИДЕО ЖЕЛТАЯ ФОРМА**

Подписав эту форму DOE, вы позволяете своему ребенку фотографироваться или снимать на видео во время школьных мероприятий.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Пожалуйста, имейте в виду, что некоторые родители решили не давать фото / видео разрешения. Поэтому, когда вы фотографируете или видеозаписи вашего ребенка на специальных мероприятиях школы, пожалуйста, не разместите их на **SOCIAL MEDIA**, если фото / видео содержит изображения детей, кроме вашего own.



Когда вы видите эту наклейку в нижней части письма, отправленного домой, чтобы вы идете в P.224Q.org для переведенной версии.

Когда вы видите этот плакат в нижней части письма, отправленного Mawtani пойти в P.224Q.org для переведенной версии (арабский)

Вы можете увидеть эту наклейку под письмом, отправленным домой, чтобы перейти к версии перевода P.224Q.org .  
(Бенгалия) Я не юе.

Когда вы видите это размещены на нижней части письма, отправленного домой, чтобы вы идете P.224Q.org перевод книги. 本  
(Китайский)

Когда вы видите эту наклейку в нижней части письма, отправленного в ваш дом, чтобы перейти к P.224Q.org для переведенной версии  
(Французский)

Когда вы видите этот лист в нижней части письма, отправленного домой от вас, чтобы пойти P.224Q.org для перевода версий  
(Гаитянское креольский)

Когда вы увидите эту наклейку в нижней части письма, отправленного домой, перейдите на переведенную версию P.224Q.org  
(корейский)

Когда вы видите эту наклейку на нижней части письме домой, к тебе идти, чтобы P.224Q.org для переведенной версии  
(Русский язык)

Когда вы видите эту наклейку на нижней части письма, отправленного домой, чтобы вы идете P.224Q.org Переведенная версия  
(Испанский)

Если вы видите это stochaste в нижней части письма отправлены домой, для такой версии перевода  
P.224Q.org из Иметь Перейти к  
(Урду) Я не юпху.





# A NOTE TO SCHOOL

**To:** \_\_\_\_\_

(teacher's name)

**From:** \_\_\_\_\_

(parent's signature)

**Date:** \_\_\_\_\_

**Subject:** \_\_\_\_\_

(check applicable)

Is late due to \_\_\_\_\_

Will be picked up by \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ am/pm

Is returning to school after an absence of \_\_\_\_\_ days due to illness of \_\_\_\_\_

Other \_\_\_\_\_



# A NOTE TO SCHOOL

**To:** \_\_\_\_\_

(teacher's name)

**From:** \_\_\_\_\_

(parent's signature)

**Date:** \_\_\_\_\_

**Subject:** \_\_\_\_\_

(check applicable)

Is late due to \_\_\_\_\_

Will be picked up by \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ am/pm

Is returning to school after an absence of \_\_\_\_\_ days due to illness of \_\_\_\_\_

Other \_\_\_\_\_



